

NOVEMBER

Beslutningsprotokol for menighedsrådsmøde d. 19. ~~Okt.~~ 2025 kl. 18:30 for Longelse, Fuglsbølle og Skrøbelev

Tilstede: Hanne Andersen, Peter Barfod, Susana Christensen, Hans Henrik Merrild,
Christina Olsen, Elsebeth Svendsen, Helene Rasmussen, Jeffrey Raymond, Kaj
Christoffersen

Afbud: Mette Rasmussen

1. Dagsorden godkendt.
2. Gennemgang af beslutnings protokol fra sidste møde – ingen yderlige bemærkninger
3. Konstituering af MR som træder i kraft pr 1 søndag i advent. (Formand og Næstformand foregik skriftligt) Valgt er :
Formand : Susana Christensen
Næstformand : Hanne Andersen
Kontaktperson: Hanne Andersen
Kasser : Hanne Andersen
Kirkeværge: Peter Barfod
Underskriftberettigede 1 og 2 : Hanne Andersen og Susana Christensen
4. Kvartalsrapport gennemgået af Kaj Christoffersen – Se allerede udsendt bilag og forklaringer dertil. Øvrige- og uforudsete udgifter gennemgået specifikt. Samlet set passer regnskabet/udgifterne meget godt som forventet. De 70.000 kr som er givet til synsopgaver skal der følges op på - hvilke synsopgaver er blevet ordnet.
5. Altertavle i Skrøbelev , tilbud behandles. Susana fortæller den har taget skade efter angreb af skimmelsvamp.. Det vil koste 106.450 kr – den skal skabes ren og der lægges nyt guld på. Skal sendes ind på FIN som en byggesag – hvor der vedlægges dette mødereferat samt det tilbud vi har modtaget – Der skal ansøges om penge ved provstiet – og derefter skal det godkendes af stiftet og

nationalmuseet. Det besluttes at der er andre større vigtigere ting der haster mere som fx Skråbelevs kirkemur og skråbelevs orgel, så altertavlen sættes i bero i første omgang, da der ikke er aktiv skimmelsvamp længere.

6. Kirkemuren i Skråbelev er blevet tydelig værre siden sidste møde omkring den med nationalmuseets konsulenter. Flere sten ligger løst og den hælder ud mod vejen. Der er via en efterfølgende rapport givet grønt lys for at lade en arkitekt se på projektet – Der vælges C&W i Svendborg til at udarbejde oplæg og en samarbejdsaftale. Susana kontakter arkitektfirmaet med henblik på et møde.

7. Orientering ved Formanden:

*Vores Churchdesk abonnement skal fornyes hver 3. år – igen her i januar 26 – evt opgradering til small abonnement forslås (der vil give mulighed for at udsende nyhedsbreve og foretage tilmelding/betaling til vores arrangementer via hjemmesiden) Menighedsrådet har besluttet ikke at udvide churchdesk – den gamle aftale beholdes

*Forslag om det er muligt at få kirkens eget mobilpaynummer – fremfor et privat oprettet nr – men så det fremover kunne gå direkte på Menighedsrådets konto i Nordea. Mobilpay erhverv er for dyrt i hht hvor lidt det vil blive brugt. – Alle transaktioner kan dog ses som det er i øjeblikket – så man kan kontrollere hvor pengene er. Så konklusionen er at man beholder det private indtil en billigere løsning kommer.

*Ny børnekorleder ansat – Lene Lyngsø, kommer ved Luciaoptoget i december hvor man kan møde hende . De leder efter nye lokaler til børneaktiviteter.

*Printer/kopimaskine her i præstegården mangler en rensning/ serviceeftersyn – der skal i det hele tages stilling til hvordan kontoret i det hele taget skal indrettes til en ny præst /provst (nyt hæve-sænkebord, evt. ny printer/kopimaskine i mindre str.)

8. Orientering ved Præsten :

Hans Henrik informerer kort om at han har indhentet hjælp fra andre præster til at varetage nogle af de kommende måneders gudstjenester.

Derefter en gennemgang af allerede udsendt tidsplan for ansættelse af ny provst/præst pr 01.06.26 – Det er en større proces og der skal allerede sættes i gang nu med at lave en arbejdsbeskrivelse af embedet. Der skal afholdes et møde inden jul og udarbejdes en slagplan. Der forventes at være en ansøgningsperiode fra d 20 januar og 9 februar. Her skal man være klar til at modtage interesserede der gerne vil se pastoratet, præstegården mm. Der skal også laves en plan over at få både præstegård og kontoret klar til en ny præst. – skal den nye præst inddrages i farver, indretning – evt bookes en maler på forhånd.

Toiletter i stueetagen skal skiftes og der skal gøres kraftigt rent og ryddes op. Inddækning ovenpå skal færdiggøres.

Foreløbig plan er at Hans Henrik holder sin afskedsgudstjeneste pinsedag d 24 maj-26.

Der skal gives et tilbud til undervisning af minikonfirmander, (3-4 klasses børn) Rudkøbing er ikke længere interesseret i at varetage dette for os, da de ikke vil have så mange hold. Evt må der hyres en udefra til at varetage dette – (flere forslag er oppe at vende) Hans Henrik arbejder videre med at finde en.

9. Orientering ved kirkevæрге:

Peter fortæller at den store låge ved Skråbelev kirke har fået rettet hængslerne og nu fungerer optimalt igen.

Der afventes tilbud fra 2 malerfirmaer (Birger Clausen og Maiken Svan) om at få ordnet og malet alle udendørs vinduer i alle 3 kirker

Peter og Kenneth har gennemgået alle 3 kirker – og set på de steder der skulle understryges. Kenneth har udarbejdet et overslag der lyder på ca 30.000kr incl moms for at få understrøget og repareret alle lysninger på alle 3 kirker. Det besluttet at Kenneth gerne må påbegynde arbejdet.

H&M tømmefirma er kontaktet vedr. ødelagt tagpap på Fuglsbølle graverhus -tilbud afventes

Røjlertrapper har afgivet tilbud på at sandblæse og male lågerne ved Longelse kirke – alle låger løber op i 42.000 kr incl moms, - Peter kontakter firmaet for at høre om tilbuddet stadig er gældende, samt høre om prisforskellen hvis man kun vælger at få ordnet de store hovedlåger i første omgang.

Der besluttet at søge penge fra reserven til disse projekter når alle tilbud er modtaget.

10. Orientering ved kontaktperson – lukket punkt.

11. Orientering ved udvalgene

Aktivitetesudvalg : Elsebeth fortsætter foreløbig indtil sommeren 26 som medlem af udvalget og MR. Referat af sidste møde er udsendt – Elsebeth gennemgår referatet og de kommende mdr arrangementer. Der er allerede lagt mange gode planer for foråret og indtil sommeren.

Kirkegårdsudvalg: Det er allerede gennemgået i et tidligere punkt

Præstegårdsudvalg: Præstegården gennemgået – Legesager skal fjernes, Susana kontakter Rikke - og der skal laves de sidste reparationer og males – Der skal findes et malerfirma og der hyres et proff. rengøringsfirma til endelig slutrengøring.

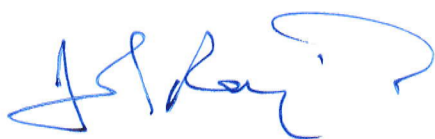
Møbler til kontoret afventer til en ny præst selv kan få indflydelse, men selve arbejdet med rengøring mm påbegyndes nu.

12. Første MR møde for år 2026 – Torsdag d 8 Januar kl 18.30

Der aftales et møde onsdag d. 03 dec. kl 16.00 - hvor der udarbejdes arbejdsbeskrivelse af ny provst/præst.

13. Evt :

Julefrokost bliver til nytårsfrokost fredag d. 9 januar kl 17.30



Susana Christensen

Peter B Hansen



Helene B. Hansen

B. Sørensen